Утвержден

решением

Думы Великого Новгорода

от 26.05.2016 N 852

(в редакции решений

Думы Великого Новгорода

 от 29.03.2018 № 1413,

от 25.03.2021 № 544, от 25.05.2023 № 878)

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ВЕЛИКОМ НОВГОРОДЕ, И ЧЛЕНОВ ИХ

СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ

МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок размещения кадровой службой органа местного самоуправления Великого Новгорода либо лицом, отвечающим за кадровую работу в органе местного самоуправления Великого Новгорода, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Великом Новгороде, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления Великого Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений для опубликования печатным средствам массовой информации в связи с их запросами.

Настоящий Порядок не применяется к лицам, замещающим муниципальные должности депутатов Думы Великого Новгорода.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в Великом Новгороде, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность в Великом Новгороде, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в Великом Новгороде, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в Великом Новгороде, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P53) настоящего Порядка) о доходах, расходах, лица, замещающего муниципальную должность в Великом Новгороде, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность в Великом Новгороде;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность в Великом Новгороде, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в Великом Новгороде, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P53) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в орган местного самоуправления от органа Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Кадровая служба органа местного самоуправления Великого Новгорода либо лицо, отвечающее за кадровую работу в органе местного самоуправления Великого Новгорода:

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность в Великом Новгороде, в отношении которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P53) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.